

Processo: 01.01.017101.032602/2023-48; **Destino e Período:** Santa Isabel do Rio Negro-AM / Manaus-AM / Santa Isabel do Rio Negro-AM De 08/10 À 11/10/2023; **ITEM - 14 Nome e Cargo:** Odair Felix Reis - Agente Administrativo / Diretor da Unidade; **Processo:** 01.01.017101.034510/2023-00; **Destino e Período:** Amaturá-AM / Manaus-AM / Amaturá-AM De 06/10 À 13/10/2023; **ITENS - 15 e 16 - 15 Nome e Cargo:** Francieli dos Santos Lima Santiago - Secretário de Saúde; **Processo:** 01.01.017101.034461/2023-06; **16 Nome e Cargo:** Sandra de Araújo Moreira - Coordenação de Atenção Básica; **Processo:** 01.01.017101.034464/2023-31; **Destino e Período Itens 15 e 16:** Itacoatiara-AM / Manaus-AM / Itacoatiara-AM De 08/10 À 11/10/2023; **ITENS 17 e 18 - 17 Nome e Cargo:** Vilma Costa Rodrigues - Coordenadora da Atenção Básica / Enfermeira; **Processo:** 01.01.017101.034476/2023-66; **18 Nome e Cargo:** Sefora Cristina Barreto de Moraes - Assistente Social / Coordenadora de Saúde da Mulher; **Processo:** 01.01.017101.034466/2023-20; **Destino e Período Itens 17 e 18:** Uruçurituba-AM / Manaus-AM / Uruçurituba-AM De 07/10 À 12/10/2023; **ITENS 19 e 20 - 19 Nome e Cargo:** Zélia Nóbrega Batista - Coord. Atenção Básica; **Processo:** 01.01.017101.034556/2023-11; **20 Nome e Cargo:** Gabriela Pontes Rebelo - Coordenadora de Planejamento - Enfermeira; **Processo:** 01.01.017101.034548/2023-75; **Destino e Período Itens 19 e 20:** Autazes-AM / Manaus-AM / Autazes-AM De 08/10 À 11/10/2023; **ITEM - 21 Nome e Cargo:** Nara Maria Reis Carneiro Koide - Assessora Técnica; **Processo:** 01.01.017101.034561/2023-24; **Destino e Período:** Parintins-AM / Manaus-AM / Parintins-AM De 08/10 À 12/10/2023; **ITEM - 22 Nome e Cargo:** Marcilene Almeida Mota - Gerente de Núcleo de Saúde; **Processo:** 01.01.017101.034445/2023-05; **Destino e Período:** Porto Velho-RO / Manaus-AM / Porto Velho-RO De 08/10 À 10/10/2023; **ITEM - 23 Nome e Cargo:** Ingrid Vieira Felipe - Enfermeira/ Coordenadora de Atenção Básica; **Processo:** 01.01.017101.034539/2023-84; **Destino e Período:** São Sebastião do Uatumã-AM / Manaus-AM / São Sebastião do Uatumã-AM De 07/10 À 11/10/2023; **ITENS 24 e 25 - 24 Nome e Cargo:** Alcirley de França Cabral - Coordenadora de Planejamento; **Processo:** 01.01.017101.034419/2023-87; **25 Nome e Cargo:** Maria de Nazaré da Silva Rocha - Secretária Municipal de Saúde; **Processo:** 01.01.017101.034436/2023-14; **Destino e Período Itens 24 e 25:** Careiro-Castanho-AM / Manaus-AM / Careiro-Castanho-AM De 08/10 À 11/10/2023; **ITEM - 26 Nome e Cargo:** Maria dos Santos Leite Rocha - Secretária de Saúde; **Processo:** 01.01.017101.034395/2023-66; **Destino e Período:** Barcelos-AM / Manaus-AM / Barcelos -AM De 06/10 À 14/10/2023; **ITEM - 27 Nome e Cargo:** Pablo Jose da Silva - Enfermeiro; **Processo:** 01.01.017101.031533/2023-55; **Destino e Período:** Caruaru-AM / Manaus-AM / Caruaru-AM De 08/10 À 14/10/2023; **ITEM - 28 Nome e Cargo:** Roseany Peixoto de Oliveira - Diretora Geral da Unidade Hospitalar; **Processo:** 01.01.017101.034372/2023-51; **Destino e Período:** Uruará-AM / Manaus-AM / Uruará-AM De 08/10 À 11/10/2023; **ITEM - 29 Nome e Cargo:** Rosinei Oliveira do Nascimento - Enfermeiro; **Processo:** 01.01.017101.034589/2023-61; **Destino e Período:** Juruá-AM / Manaus-AM / Juruá-AM De 05/10 À 15/10/2023; **ITEM - 30 Nome e Cargo:** Thiago Castelo Branco de Lima - Enfermeiro; **Processo:** 01.01.017101.034931/2023-23; **Destino e Período:** Maraã-AM / Manaus-AM / Maraã-AM De 07/10 À 12/10/2023; **ITEM - 31 Nome e Cargo:** Amadeu Carvalho de Souza - Enfermeiro; **Processo:** 01.01.017101.034686/2023-54; **Destino e Período:** Novo Airão-AM / Manaus-AM / Novo Airão-AM De 09/10 À 10/10/2023; **ITEM - 32 Nome e Cargo:** Márcia dos Santos Saraiva - Coordenador de Programa de Saúde; **Processo:** 01.01.017101.035003/2023-86; **Destino e Período:** Boca do Acre-AM / Rio Branco-AM / Manaus-AM / Rio Branco-AM / Boca do Acre-AM De 07/10 À 11/10/2023; **ITEM - 33 Nome e Cargo:** Miriney Da Silva Oliveira - Diretor Geral; **Processo:** 01.01.017101.035498/2023-43; **Destino e Período:** Jutai-AM / Manaus-AM / Jutai-AM De 07/10 À 13/10/2023; **ITEM - 34 Nome e Cargo:** Suzianny Souza Vidal - Enfermeira / Coordenadora de Planejamento e Informação em Saúde; **Processo:** 01.01.017101.034100/2023-51; **Destino e Período:** Tapauá-AM / Manaus-AM / Tapauá-AM De 06/10 À 12/10/2023; **ITEM - 35 Nome e Cargo:** João Caio S. Lima - Médico; **Processo:** 01.01.017101.034928/2023-00; **Destino e Período:** Manicoré-AM / Manaus-AM / Manicoré-AM De 07/10 À 12/10/2023; **Objetivo do Item 01 ao Item 35:** Participar da Oficina de Capacitação e Construção de Fluxo de atendimentos nas Redes Prioritárias em Saúde do Estado do Amazonas. CIENTIFIQUE-SE, CUMPRA-SE, ANOTE-SE E PUBLIQUE-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO EXECUTIVO/SES-AM.

Manaus, 25 de setembro de 2023.

JANI KENTA IWATA
Secretário Executivo

Protocolo 151560

PORTARIA Nº 1028/2023- SEAJUR/GAB/SES/AM

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem o art. 58, § 2º, V da Constituição Estadual do Amazonas; e CONSIDERANDO a necessidade de desenvolver atividades voltadas ao Controle Interno; CONSIDERANDO o que dispõe a IN CGE/AM nº 003/2020 que estabelece as diretrizes a serem observadas na estruturação das unidades de controle interno e acerca da organização e funcionamento; CONSIDERANDO que o controle interno administrativo corresponde a atividades e aos procedimentos de controle dos quais a administração dispõe para verificar seus próprios atos, no sentido de se ater aos princípios da legalidade, transparência e outros, com vistas ao atendimento da supremacia do interesse público, enquanto fim precípua; RESOLVE: I - INFORMAR acerca da Recomendação nº 01/2023 - UCI/SES-AM que estabelece as instruções/orientações referente ao procedimento adequado a ser adotado para as prorrogações contratuais em caráter excepcional. II - RECOMENDAR que os processos administrativos que versem sobre prorrogação contratual em caráter excepcional contenham: 1 - Autorização do superior hierárquico; 2 - Motivação específica que justifique a prorrogação excepcional; 3- Fundamentação legal existente ao bem ou serviço. III- DETERMINAR o cumprimento imediato das orientações a contar da data da publicação desta portaria. CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE DO AMAZONAS, em Manaus, 25 de setembro de 2023.

ANOAR ABDUL SAMAD
Secretário de Estado de Saúde

Protocolo 151462

Secretaria de Estado de Administração e Gestão - SEAD

ERRATA NO EXTRATO DO TERMO DE CONTRATO DE DOAÇÃO Nº 004/2021-SEAD, publicada no Diário Oficial do Estado do dia 30/12/2021, pág. 9, Poder Executivo - Seção II.

ONDE SE LÊ: OBJETO: O presente instrumento tem por objetivo a doação de veículos inservíveis, classificados como irrecuperáveis, relacionados no ANEXO I.

LEIA-SE: OBJETO: O presente instrumento tem por objetivo a doação de veículos inservíveis, classificados como recuperáveis, relacionados no ANEXO I.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, em Manaus, 25 de setembro de 2023.

FABRÍCIO ROGÉRIO CYRINO BARBOSA
Secretário de Estado de Administração e Gestão

Protocolo 151410

PORTARIA Nº 0279/2023-GS/SEAD

O SECRETÁRIO DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO, no uso de suas atribuições legais, consubstanciada no Regimento Interno, conforme Decreto Nº 41.981, de 02 de março de 2020 e Lei Delegada nº 122 de 15 de outubro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 36.819 de 31 de março de 2016, que regulamenta o acesso à informação no âmbito do Poder Executivo Estadual, e a Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação);

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 46.558, de 04 de novembro de 2022 que estabelece a obrigatoriedade do uso da assinatura eletrônica, com certificação digital (e-CPF), no sistema de Administração Financeira Integrada - AFI, pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;

CONSIDERANDO a Instrução Normativa nº 001/2023, que institui o acesso ao Sistema AFI e a concessão de Assinatura Digital no âmbito do Poder Executivo Estadual; **RESOLVE:**

I - DESIGNAR, a Servidora Anice Godinho Pinto, que está ocupando o cargo de Gerente, matrícula nº 003787-7B, CPF nº 214.417.152-15, para responder como GESTOR ORÇAMENTÁRIO da UNIDADE GESTORA 13.101, conforme a Instrução Normativa acima mencionada, a partir de 01 de agosto de 2023;

II - DESIGNAR, a Servidora Adriane Ellen Barbosa Damasceno Braga, que está ocupando o cargo Assessor II, matrícula nº 247782-3B, CPF nº 947.700.182-15, para responder como GESTOR FINANCEIRO da UNIDADE GESTORA 13.101, conforme a Instrução Normativa acima mencionada, a partir de 04 de setembro de 2023;